

COMITÊ GESTOR DO FUNDO DA AMAZÔNIA ORIENTAL – CGFAO

Ata da 7ª Reunião Ordinária

Data: 22 de maio de 2024	Local: Reunião Virtual via Microsoft Teams
Formato: Reunião Virtual	
Horário: 10:00 - 11:30	
<u>Membros do Comitê presentes:</u>	
SEMAS: José Mauro de Lima O' de Almeida (Titular)	
SEDEME: Gil Mendes Sales (Suplente)	
ITERPA: Yngrid Henrique Tavares Rodrigues Santa (Suplente)	
IDEFLOR-Bio: Júlio César Meyer Junior (Titular) / Thiago Valente Novaes (Suplente)	
TNC: José Otávio D'Acosta Passos (Titular)	
<u>Lista de demais participantes:</u>	
SEMAS: Fabrício Pinho (CONJUR); Natália Nagle, Fátima Ferreira e Palmira Ferreira (DPC); Carla Reis (DTI); e Diana Castro (DIMUC).	
IDEFLOR-BIO: Ana Simonetti (DGFLOP).	
ITERPA: Ronaldo Jardim (GCQ).	
FUNBIO: Manoel Serrão, Mariana Miguel, Andréia Mello, Lucas Lima e Larissa Pinheiro (consultora).	

Sumário

I.	Abertura e Boas vindas	2
II.	Contexto 2023	2
a.	Parcerias	2
b.	Áreas de Atuação	2
c.	Prospecções	2
III.	Execução FAO	3
a.	Valores recebidos e rendimentos até dezembro/2023	3
IV.	Projetos e Parcerias	3
a.	Estratégia de Transformação Digital	3
b.	Fortalecimento FAO	4
c.	Conservação e Produção Sustentável	5
V.	Próximos Passos	Error! Bookmark not defined.
a.	Atualização de Membros	7
b.	Relatório Anual	8
VI.	Deliberações	8

I. Abertura e Boas-vindas

A reunião foi iniciada pelo Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade e Vice-presidente do Comitê Gestor do Fundo da Amazônia Oriental (CGFAO), Mauro O' de Almeida, que agradeceu a presença de todos os presentes e festejou o crescimento do FAO. Informou sobre o andamento do PEAA e o início de sua segunda fase a partir da revisão feita com recursos do FAO. Por fim, comemorou o aumento da carteira do FAO com os novos aportes confirmados a serem depositados em 2024.

O Superintendente de Programas do FUNBIO, Manoel Serrão, deu as boas-vindas a todos e anunciou uma reestruturação na equipe do FAO em função desses novos aportes. Noticiou a mudança na Gerência Operacional que ocorrerá em breve, com a saída de Andréia Mello do atual posto. Compartilhou ainda que, dentro do planejamento do FUNBIO, está a previsão de contratação de uma equipe para ficar fixa em Belém junto à nova Gerência, entretanto, estas contratações estão dependentes de novas captações do FAO.

Em seguida, a Gerente de Projetos do FUNBIO, Andréia Mello, apresentou a agenda do dia e passou para a apresentação dos resultados de 2023, conforme Relatório e Prestação de Contas que será encaminhado até dia 24 de maio de 2024.

II. Contexto 2023

a. Parcerias

Andréia Mello ressaltou a importância das parcerias e as conexões feitas no ano de 2023 a partir das atividades do FAO, ressaltando o grande capital humano envolvido nesta iniciativa.

Entre as instituições estão SEMAS, ITERPA, IDEFLOR-Bio, TNC, SEIRDH, MALUNGU, MPPA, MPF, BID e IEB.

b. Áreas de Atuação

Os eixos prioritários continuaram os escolhidos pelo CGFAO em 2021, quais sejam: 1) o ordenamento fundiário, ambiental e sanitário para a produção sustentável; 2) a recuperação produtiva do território; e 3) a bioeconomia.

Dentro desses eixos, buscou-se conectar estratégias, pessoas e órgãos. Isso apareceu direta ou indiretamente no desenvolvimento dos termos de referência, especificações técnicas e reuniões e/ou articulações entre os diversos atores durante o ano de 2023.

Foram apresentados os sub-projetos e contratações realizados por cada eixo de atuação.

c. Prospecções

Como resultados das diversas reuniões ocorridas ao longo do ano de 2023, foi apresentado o seguinte status de pipeline:

Fonte	Financiador/ Obrigação	Recurso Esperado	Expectativa	Probabilidade	Status (2024)
PSA	BID	3,8 milhões de dólares	2024	80-100%	Missões de ajuste do projeto
TAC Hydro	Hydro	Cerca de 30 milhões de reais	2024	80-100%	Ajustes finais para transferência do recurso e operacionalização
TAC da Pecuária	ACRIPARÁ	Entre 20 e 100 milhões de reais	2024	80-100%	Elaboração do Manual Operacional

III. Execução FAO

a. Valores recebidos e rendimentos até dezembro/2023

A partir dos resultados apresentados, Andréia Mello ressaltou que grande parte das atividades passaram por diversas discussões e alinhamentos em 2023, para que as execuções financeiras e os resultados pudessem ser colhidos em 2024.

A Gerente de Projetos expõe que ainda há a necessidade de destinação dos rendimentos existentes, sendo que tanto da Fundação Moore quanto do iCS devem ser alocados para o mesmo objeto, o da Imerys já foi alocado, havendo disponibilidade somente no TAC JBS.

IV. Projetos e Parcerias

a. Estratégia de Transformação Digital

Andréia Mello apresentou o projeto e os entraves que ocorreram na execução do contrato, que utilizou um combinado de recursos do TAC JBS e TAE Imerys.

Ressaltou que, por conta da sazonalidade regional e do próprio terreno alagadiço escolhido para receber o Data Center Modular, houve atrasos no cronograma e necessidade de recálculo de rota na execução da obra. Dentre as alterações que foi preciso fazer no planejamento, foi necessário realizar uma extensão de cabo de fibra ótica no local. Por conta disso, foi necessário realizar um aditivo de prazo, escopo e valores no contrato da empresa Iron Br.

Foi ressaltado ainda, que esse projeto está envolvendo múltiplos atores e empresas, acrescentando mais um nível de complexidade na execução do contrato.

Após a descrição das atividades, foi apresentado a todos um vídeo contendo as instalações mais recentes da estrutura do Data Center no PCT Guamá. Logo após, Carla Reis, Diretora de Tecnologia da Informação da SEMAS (DTI/SEMAS), foi convidada para falar sobre o processo de acompanhamento técnico da implantação do Data Center.

Carla destacou a complexidade que envolveu a implantação do Data Center e a etapa de validação dos produtos entregues pela fornecedora (Iron Br). Esclareceu que sua equipe está realizando um *checklist* de todos os subsistemas necessários para o funcionamento do Data Center. A próxima etapa a ser realizada será a conectividade com a ligação da rede de internet para iniciar a etapa de *moving*, quando os equipamentos instalados no prédio da SEMAS serão transportados para o Data Center.

Para o *moving*, Carla esclareceu que haverá um procedimento de contingência com equipamentos de segurança, também adquiridos via FAO, para que não haja interrupções no sistema. Foi informado que está havendo uma atenção e um cuidado com relação aos riscos associados neste transporte de equipamentos. Por fim, a Diretora informou que todos os produtos devem ser entregues até julho de 2024.

b. Fortalecimento FAO

Andréia Mello informou que houve uma ampliação do prazo do contrato com o doador Instituto Clima e Sociedade (iCS), sendo o novo prazo de encerramento do projeto em julho de 2025. O recurso do iCS possui três frentes de trabalho para execução:

- 1) Materiais de comunicação do FAO;
- 2) Escritório de projetos;
- 3) Estratégia estadual de sementes.

Em 2023, além de ter sido realizada a compra de materiais de divulgação do FAO em português e inglês e fornecido apoio à organização e participação de membros na 5ª reunião ordinária do CGFAO presencial em agosto em Belém, foi realizada a contratação de designer para elaboração do layout do Relatório Anual.

Dentro da caixinha de escritório de projetos, foi realizada a contratação de uma consultoria para avaliação e revisão do PEAA feita pela consultora Ana Cristina Barros, a qual foi mencionada no início da reunião pelo Secretário Mauro O' de Almeida, que proporcionou o início da segunda fase do plano.

Ainda dentro de escritório de projetos, a consultoria para elaboração de um projeto para o Fundo Amazônia teve que ser repensada devido ao valor acima do orçamento existente. Por conta disso, houve uma mudança de estratégia com a verificação de uma consultoria local, já que todas as propostas tinham sido feitas por empresas de fora do Pará, e juntamente com a DPC/SEMAS foi tomada uma decisão para contratação direta dessa consultoria local.

Para finalizar a frente de trabalho de escritório de projetos, há ainda a contratação de uma consultoria para a estratégia de viveiros. Em função do aditamento do contrato com o doador será possível ser realizado o apoio. O TdR está em processo de últimos ajustes junto à equipe do Secretário Adjunto Raul Protázio.

Para abordar a Estratégia Estadual de Sementes, Andréia Mello convidou Ana Simonetti, Diretora de Gestão de Florestas Públicas de Produção do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará (DGFLOP/IDEFLOR-Bio), que acompanha a construção da estratégia por meio da consultoria realizada pelo IEB. Andréia Mello destacou que ao longo do ano de 2023 foi debatido o melhor caminho para a execução da elaboração dessa estratégia.

Ana Simonetti abriu sua fala informando sobre a meta de restauração florestal do estado do Pará e como a estratégia de sementes encabeçada pelo IDEFLOR-Bio estaria situada nesse contexto. A Diretora informou

que organizar a estratégia de sementes não apenas garantirá o atingimento das metas de restauração florestal, mas também consolidará uma fonte de recurso para os atores locais.

Em seguida, esclareceu que o IDEFLOR-Bio já possui um mapeamento das grandes áreas de escoamento de sementes, entretanto, com a construção de uma estratégia de sementes, busca-se criar uma estrutura, governança e um modelo de cadeia de valor. Citou as ações que a consultoria já realizou desde a contratação e os próximos passos. Por fim, a Diretora destacou que a expectativa é de implantar um Núcleo Piloto na região do Baixo Amazonas para que possa ser replicado em 05 (cinco) polos regionais do Pará.

c. Conservação e Produção Sustentável

Andréia Mello descreveu que o projeto de doação da Fundação Moore é didaticamente dividido em 03 (três) componentes, sendo eles:

- 1) Criação de áreas protegidas;
- 2) Produção sustentável;
- 3) Cadeias de valor quilombola.

Dentro do componente 1, de criação de áreas protegidas, o FAO possui três iniciativas com três parceiros diferentes (IDEFLOR-Bio, ITERPA e SEMAS).

Andréia Mello iniciou apresentando a iniciativa em parceria com o IDEFLOR-Bio com a criação de três UCs (componente 1 – criação de áreas protegidas), sendo elas uma FLOTA e dois REVIS em Portel, e atualizou o andamento das contratações com a abertura das propostas financeiras para realização de inventário florestal e a análise das propostas técnicas para realização do diagnóstico socioambiental e fundiário.

Júlio Meyer, Assessor do Gabinete da Presidência do IDEFLOR-Bio, informou que o projeto está totalmente alinhado com as expectativas do órgão estadual, ressaltando que as áreas escolhidas para a criação das UCs são amplamente conhecidas pelo IDEFLOR-Bio e que já foram realizadas diversas análises e delineamentos de expectativa.

Andréia Mello reforça a grande oportunidade desvelada pela iniciativa, uma vez que serão mais de 500 mil hectares destinados à conservação da biodiversidade. Por fim, destaca que, além do recurso para criação dessas áreas, há ainda recursos para a implementação e consolidação básica das UCs. A expectativa é de que até o final do ano de 2024 seja firmada a criação das UCs

A Gerente Operacional também informou sobre iniciativa realizada com a SAGRA/SEMAS através do apoio para reuniões do CAR PCT em Portel. Novos acordos estão sendo estudados com o intuito de mensurar a ampliação do apoio.

Para finalizar o componente 1, Andréia Mello contextualizou como foi pensado o apoio ao ITERPA e definida a contratação do serviço de georreferenciamento para uma área de até 11.000 hectares, no qual foi contratada a GEOMAP, empresa que tem se demonstrado muito colaborativa na execução do contrato.

Ronaldo Jardim, Gerente de Comunidades Quilombolas (GCQ) do ITERPA, informou que após o delineamento do apoio, foram detectadas três áreas para titulação de território quilombola, sendo estas Vila São Jorge (Abaetetuba), Nova América (Oeiras do Pará) e Costeira (Oeiras do Pará e Cametá). A

GEOMAP realizou o georreferenciamento com o acompanhamento de técnicos do ITERPA e a entrega dos produtos foi bem-sucedida. Por consequência, já foi emitido o título para a Vila São Jorge. Ronaldo Jardim destacou que quase 600 famílias estão sendo beneficiadas com essa iniciativa, bem como o impacto da titulação de uma área como a comunidade Nova América, que possui quase 8.000 hectares.

Para complementar, Andréia Mello acrescentou sobre os frutos que essa iniciativa tem gerado, já que está em andamento o Projeto Aquilombar mobilizado pela Malungu juntamente com a FASE/Fundo DEMA. Assim como o ITERPA, o Projeto também tem se direcionado na contratação de georreferenciamento para a titulação de território quilombolas, reforçando a rede de apoio que vem sendo construída com o FAO.

O componente 2, definido como produção sustentável, está apoiando o Programa Estadual Territórios Sustentáveis encabeçado pela SEMAS. Andréia Mello realizou uma contextualização abordando a composição do Território Sustentável do Marajó (TS Marajó). Embora o escopo do projeto da Fundação Moore não abranja os três municípios (Portel, Breves e Melgaço) foco do TS Marajó, foi concedido um apoio inicial para realização da mobilização e do diagnóstico na região como um todo. As próximas contratações (assistência técnica, capacitação dos técnicos municipais e georreferenciamento) serão restringidas para Portel, foco do apoio da Fundação Moore.

Diana Castro, Coordenadora na Diretoria de Bioeconomia, Mudanças Climáticas e Serviços Ambientais da SEMAS (DIMUC/SEMAS), realizou uma apresentação sobre o Programa Territórios Sustentáveis e sua interconexão com a agenda do FAO. Trouxe alguns resultados do diagnóstico executado nos três municípios e apresentou o planejamento das novas etapas.

Para finalizar a relatoria do projeto, Andréia Mello apresenta o último componente, cadeias de valor quilombolas. O ano de 2023 serviu para estruturar como será realizado o apoio para as organizações quilombolas. O foco não somente no repasse de recursos para cada instituição, mas trazer o ferramental para que possam seguir posteriormente, gerenciando novos projetos com outros recursos.

Foi lançado o Termo de Referência para a contratação de uma consultoria para realizar uma capacitação em elaboração e gerenciamento de projetos para as organizações quilombolas, no qual o IEB foi selecionado. O próximo passo será uma reunião de planejamento da oficina a ser realizada, para que os representantes das organizações consigam elaborar um projeto viável de apoio.

Andréia Mello frisa que em janeiro de 2024, foi lançada a Manifestação de Interesse para que as instituições quilombolas se inscrevessem e apontassem seus desafios e aspirações de apoio. Os resultados foram 52 organizações com interesse de participar do processo de apoio financeiro do projeto, que será realizado a partir de uma Chamada de Projetos a ser lançada em breve. Entretanto, apenas 33 organizações estavam na área de abrangência do projeto e em condições de participar das demais etapas de apoio. Após alinhamentos com o IEB, serão absorvidas as 33 organizações para participação da oficina de elaboração de projetos. Após submissão ao FUNBIO e seleção concorrencial, através de avaliação dos projetos por uma Câmara Técnica, serão escolhidas até 15 organizações.

Por fim, a Gerente Operacional apresentou ainda as principais cadeias de valor que apareceram na Manifestação de Interesse, sendo elas: açaí; cacau; castanha do Pará; cupuaçu; e mandioca.

V. Considerações dos Membros

A partir das prospecções apresentadas para o FAO, Júlio Meyer indagou se há espaço para sugestões de novos projetos ou se os recursos que vão entrar já possuem destinação delimitada.

Andréia Mello informou que os recursos já têm destinação específica, mas coloca o FUNBIO disponível para auxiliar na construção de uma proposta de projeto para novas captações.

Thiago Valente, Assessor do Gabinete da Presidência do IDEFLOR-Bio, ressaltou que, além de novas captações, é importante considerar a expansão das iniciativas que já estão em curso, como a rede estadual de sementes, por exemplo, já que após a etapa de diagnóstico será necessária a criação de um sistema para cadastramento de dados de coletores, laboratórios, dentre outros atores do processo.

Yngrid Rodrigues, Gerente no ITERPA, perguntou para Diana Castro se havia uma previsão para o início da etapa de georreferenciamento do TS Marajó. Diana informou que a SEMAS está com planejamento de realizar uma última reunião de alinhamento com o ITERPA e IDEFLOR-Bio antes de elaborar a especificação técnica de contratação, para que não haja sobreposição de áreas e de competência.

VI. Próximos Passos

a. Atualização de Membros

Será necessário fazer uma nova seleção juntamente com a SEMAS para uma vaga para organização da sociedade civil no CGFAO, já que a ABAG não demonstrou interesse em continuar como membro do Comitê. Há a necessidade de aguardar a definição da nova coordenação do Fórum Paraense de Mudanças Climáticas para verificar a continuação da FEPIPA como membro consultivo para acompanhar as reuniões.

Instituição	Representantes
Governo do Estado do Pará	<u>Titular:</u> Helder Zahluth Barbalho <u>Suplente:</u> José Mauro de Lima O'de Almeida
SEMAS	<u>Titular:</u> José Mauro de Lima O'de Almeida <u>Suplente:</u> Brenda Melise Morbach Paredes Hachem
SEPLAD	<u>Titular:</u> Elieth de Fátima da Silva Braga <u>Suplente:</u> Bernadete de Jesus Barros Almeida
IDEFLOR-Bio	<u>Titular:</u> Júlio Cesar Meyer Junior <u>Suplente:</u> Thiago Valente Novaes
ITERPA	<u>Titular:</u> Bruno Yoheiji Kono Ramos <u>Suplente:</u> Yngrid Henrique Tavares Rodrigues Santa
SEDEME	<u>Titular:</u> Paulo Eduardo Maestri Bengtson <u>Suplente:</u> Gil Mendes Sales
TNC	<u>Titular:</u> José Otávio D'Acosta Passos <u>Suplente:</u> Karen Pires de Oliveira

ABAG	Não manifestou interesse em continuar – nova seleção
Fórum de Mudanças Climáticas	Será realizada nova consulta

b. Relatório Anual e atualizações finais

Foi acordado entre os membros e a Secretaria Executiva do FAO que o Relatório Anual 2023 será encaminhado até o dia 24 de maio de 2024 e os membros terão até 07 de julho de 2024 para enviar considerações, sugestões e melhorias para consolidação e divulgação do documento. Foi deliberado entre os participantes da reunião que, decorrido o prazo de 07 de julho de 2024, o Relatório Anual estará aprovado.

O FUNBIO está trabalhando para contratação de consultorias para fortalecimento institucional da SEMAS. Além disso, está empenhado na elaboração de manuais operacionais específicos, como para a execução do TAC Acripará.

Por fim, Andréia Mello atualiza que haverá uma mudança de Gerência Operacional do FAO, frisando que a próxima Reunião do CGFAO já será conduzida pelo novo profissional. O FUNBIO já está em processo de seleção do novo gerente. Andréia Mello informou que atuará no processo de transição do FAO para a nova gerência, finalizando com um agradecimento.

VII. Deliberações

Deliberação: Os membros devem realizar considerações e manifestação sobre a aprovação do Relatório Anual até dia 07/06/2024. Após este prazo o Relatório Anual estará aprovado para divulgação.

Assinaturas:


Mauro O'de Almeida (11 de julho de 2024 11:08 ADT)
José Mauro de Lima O'de Almeida
 SEMAS


JULIO CESAR MEYER JUNIOR (31 de julho de 2024 08:01 ADT)
Júlio Cesar Meyer Junior
 IDEFLOR-Bio


Gil Mendes Sales (11 de julho de 2024 15:11 ADT)
Gil Mendes Sales
 SEDEME


YNGRID HENRIQUE TAVARES RODRIGUES SANTANA (10 de julho de 2024 21:35 ADT)
Yngrid Henrique Tavares Rodrigues Santana
 ITERPA


José Otávio D'Acosta Passos (19 de julho de 2024 04:34 ADT)
José Otávio D'Acosta Passos
 TNC

FAO - Ata da 7ª Reunião ordinária do CGFAO - 22_05_2024

Relatório de auditoria final

2024-07-31

Criado em:	2024-07-09 (Horário Padrão do Uruguai)
Por:	Bruno Pinheiro (bruno.pinheiro@funbio.org.br)
Status:	Assinado
ID da transação:	CBJCHBCAABAAJxXd4De2OxyLnIqk6LMX5s7VmRPh3cpV

Histórico de "FAO - Ata da 7ª Reunião ordinária do CGFAO - 22_05_2024"

-  Documento criado por Bruno Pinheiro (bruno.pinheiro@funbio.org.br)
2024-07-09 - 18:00:35 ADT- Endereço IP: 201.17.108.8
-  Documento enviado por email para gabinete@semas.pa.gov.br para assinatura
2024-07-09 - 18:02:21 ADT
-  Documento enviado por email para juliomeyer.jr@gmail.com para assinatura
2024-07-09 - 18:02:21 ADT
-  Documento enviado por email para gil.sales@sedeme.pa.gov.br para assinatura
2024-07-09 - 18:02:21 ADT
-  Documento enviado por email para yngrid.rodrigues@gmail.com para assinatura
2024-07-09 - 18:02:22 ADT
-  Documento enviado por email para jose.passos@tnc.org para assinatura
2024-07-09 - 18:02:22 ADT
-  Email visualizado por jose.passos@tnc.org
2024-07-09 - 20:35:35 ADT- Endereço IP: 177.194.133.27
-  Email visualizado por gabinete@semas.pa.gov.br
2024-07-10 - 8:07:00 ADT- Endereço IP: 177.74.62.142
-  Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com
2024-07-10 - 9:01:24 ADT- Endereço IP: 66.249.88.5
-  Email visualizado por yngrid.rodrigues@gmail.com
2024-07-10 - 21:33:58 ADT- Endereço IP: 74.125.210.200

 O signatário yngrid.rodrigues@gmail.com inseriu o nome YNGRID HENRIQUE TAVARES RODRIGUES SANTANA ao assinar

2024-07-10 - 21:35:57 ADT- Endereço IP: 177.86.31.13

 Documento assinado eletronicamente por YNGRID HENRIQUE TAVARES RODRIGUES SANTANA (yngrid.rodrigues@gmail.com)

Data da assinatura: 2024-07-10 - 21:35:59 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.86.31.13

 Email visualizado por gabinete@semas.pa.gov.br

2024-07-11 - 8:03:20 ADT- Endereço IP: 177.74.62.142

 O signatário gabinete@semas.pa.gov.br inseriu o nome Mauro O'de Almeida ao assinar

2024-07-11 - 11:08:14 ADT- Endereço IP: 177.74.62.142

 Documento assinado eletronicamente por Mauro O'de Almeida (gabinete@semas.pa.gov.br)

Data da assinatura: 2024-07-11 - 11:08:16 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.74.62.142

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-11 - 15:05:23 ADT- Endereço IP: 66.249.88.1

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-15 - 12:59:21 ADT- Endereço IP: 66.249.88.233

 Email visualizado por jose.passos@tnc.org

2024-07-16 - 10:24:26 ADT- Endereço IP: 177.194.133.27

 Email visualizado por jose.passos@tnc.org

2024-07-19 - 4:33:04 ADT- Endereço IP: 177.174.208.139

 O signatário jose.passos@tnc.org inseriu o nome José Otavio D'Acosta Passos ao assinar

2024-07-19 - 4:34:37 ADT- Endereço IP: 177.174.208.139

 Documento assinado eletronicamente por José Otavio D'Acosta Passos (jose.passos@tnc.org)

Data da assinatura: 2024-07-19 - 4:34:39 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.174.208.139

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-24 - 8:50:41 ADT- Endereço IP: 66.249.88.224

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-25 - 20:58:26 ADT- Endereço IP: 74.125.213.14

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-26 - 12:24:50 ADT- Endereço IP: 74.125.213.13

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-27 - 22:13:12 ADT- Endereço IP: 74.125.210.194

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-30 - 13:03:29 ADT- Endereço IP: 74.125.210.193

 Email visualizado por juliomeyer.jr@gmail.com

2024-07-31 - 8:00:15 ADT- Endereço IP: 66.249.88.228

 O signatário juliomeyer.jr@gmail.com inseriu o nome JULIO CESAR MEYER JUNIOR ao assinar

2024-07-31 - 8:01:20 ADT- Endereço IP: 179.84.220.153

 Documento assinado eletronicamente por JULIO CESAR MEYER JUNIOR (juliomeyer.jr@gmail.com)

Data da assinatura: 2024-07-31 - 8:01:22 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 179.84.220.153

 Email visualizado por gil.sales@sedeme.pa.gov.br

2024-07-31 - 15:01:29 ADT- Endereço IP: 177.74.60.15

 Novo URL de documento solicitado por gil.sales@sedeme.pa.gov.br

2024-07-31 - 15:02:20 ADT- Endereço IP: 177.74.60.15

 O signatário gil.sales@sedeme.pa.gov.br inseriu o nome Gil Mendes Sales ao assinar

2024-07-31 - 15:11:22 ADT- Endereço IP: 177.74.60.15

 Documento assinado eletronicamente por Gil Mendes Sales (gil.sales@sedeme.pa.gov.br)

Data da assinatura: 2024-07-31 - 15:11:24 ADT - Fonte da hora: servidor- Endereço IP: 177.74.60.15

 Contrato finalizado.

2024-07-31 - 15:11:24 ADT